



Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) für die Nutzung der Tennishalle des TC 82 e.V. Erkrath (TC 82)

- Stand: Juni 2023 -

1. GELTUNGSBEREICH

- (1) Für die Buchung und Nutzung unserer Tennishalle, der Sanitäranlagen, der Aufenthaltsräume und der Zugänge gelten die nachstehenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen.
- (2) Durch die Reservierung von Plätzen bzw. das Betreten der Tennishalle durch Mieter, Mitspieler und Gäste gelten die AGB's in allen Punkten als anerkannt.

2. HALLENNUTZUNG

- (1) Die Tennishalle kann in der Zeit von **08:00-22:00 Uhr** zum Zwecke des Tennisspiels gemietet werden. Eine Mitgliedschaft in diesem oder einem anderen Tennisverein ist nicht erforderlich.
- (2) Die Weiternutzung der Tennishalle außerhalb der gebuchten Zeiten ist untersagt. Bei Überschreitung der Buchungszeit von **mehr als 10 Minuten** wird die volle Stundengebühr nacherhoben.
- (3) Mit der Buchung erwirbt der Nutzer das Recht, den gebuchten Platz sowie die Sanitäranlagen zu nutzen.
- (4) Für den Zugang zur Tennishalle ist ein Schlüssel erforderlich, der gegen Pfand ausgegeben wird.
 - Mitglieder: 35 Euro
 - Nichtmitglieder: 50 Euro
- (5) Der Schlüssel ist vor der ersten Nutzung der Halle beim Hallenmanager (halle@tc82.de) zu beantragen. Die Ausgabe erfolgt nach Terminabsprache vor Ort.
- (6) **Der Schlüssel ist mitzuführen. Wenn beim Verlassen der Halle kein anderer Bucher mehr in der Halle ist, ist die Tür zur Halle abzuschließen.**
- (7) Für den Fall, dass der Schlüssel vergessen wurde und niemand vor Ort ist, der die Halle aufschließen kann (z.B. Feiertage, außerhalb der Öffnungszeiten des TerRafino) kann die Halle nicht genutzt werden. **Die Kosten für die gebuchten Stunden werden nicht erstattet.**
- (8) Aufgrund der Unfallgefahr und der Störung des Spielbetriebes darf die Halle erst zu Beginn der gebuchten Stunde betreten werden.
- (9) Das Licht muss durch einmalige Betätigung des schwarzen Tasters eingeschaltet werden. Das Licht schaltet sich automatisch 3 Minuten nach Ende der Buchungszeit aus. In dieser Zeit ist der Platz zu verlassen.
- (10) Eventuelle Reklamationen seitens des Mieters müssen unmittelbar, spätestens jedoch innerhalb von 24 Stunden erfolgen.
- (11) Bei unbefugter Benutzung der Halle wird neben der geschuldeten Hallenmiete eine Bearbeitungsgebühr von 25,00 € erhoben.

3. HALLENORDNUNG

- (1) In der Halle darf ausschließlich mit Hallenschuhen mit glatter, nicht färbender Sohle gespielt werden.
- (2) Die Hallenschuhe sind vor Betreten der Halle anzuziehen (Umkleideraum oder im Vorraum zur Halle). **Jacken und Straßenschuhe bitte nicht im Vorraum der Halle lassen, sondern im Umkleideraum.**
- (3) Das Betreten der Halle ist Spielern und Gästen mit Straßenschuhen nur gestattet, wenn sie die Einweg-Überschuhe tragen (siehe Hallen-Vorraum).
- (4) **Alle Hilfsmittel fürs Training (Ballkörbe, Ballmaschinen etc.) sind außerhalb des Clubhauses vollständig von Asche zu reinigen, bevor sie in der Halle benutzt werden.**

In die Halle dürfen von Spielern und Gästen keine Speisen und Getränke mitgenommen werden. Hierfür kann der Vorraum genutzt werden.

Ausnahme: Die Spieler dürfen Wasser in Kunststoffflaschen mit auf den Platz nehmen.

- (5) Die Halle ist in sauberem, ordnungsgemäßen Zustand zu halten; die Einrichtungen sind schonend zu behandeln.
- (6) In der Halle gilt wie im gesamten Clubhaus Rauchverbot
- (7) Hunde und andere Tiere dürfen nicht mit in die Halle genommen werden.
- (8) Es ist Rücksicht zu nehmen auf die Spieler auf den anderen Plätzen (z.B. keine Musik)
- (9) Die Fenster sind vor Verlassen der Halle zu schließen.
- (10) Bei Nichtachtung dieser Regeln werden die Spieler/Gäste der Halle verwiesen bzw. Hallenverbote ausgesprochen.
- (11) Sollten durch Nichtachtung dieser Regeln Schäden entstehen, wird der Vermieter diese durch eine Fachfirma beseitigen lassen und dem Bucher in Rechnung stellen.

4. BESONDERE REGELN FÜR BLOCKBUCHUNGEN

- (1) Verantwortlich für die Einhaltung dieser AGBs ist der jeweilige Bucher, egal wer in der Zeit spielt.
- (2) Bei Medenspielen ist hierfür mit der Buchung ein verantwortlicher Ansprechpartner zu benennen, dies kann z.B. der Mannschaftsführer sein.
- (3) Da der dritte Hallenplatz für reguläre Bucher zur Verfügung steht, ist darauf zu achten, dass diese möglichst wenig durch Zuschauer gestört werden.

5. HALLENBUCHUNG

- (1) Die Buchung von Hallenstunden erfolgt über ein Online- Buchungssystem, das über die Homepage www.tc82.de erreichbar ist.
- (2) Vor der ersten Buchung ist eine einmalige Registrierung notwendig.
- (3) Mit der Buchung im Online-Buchungssystem kommt ein verbindlicher Hallennutzungsvertrag zustande, dem diese AGB zugrunde liegen.
- (4) Der Vermieter behält sich das Recht vor, zugeteilte Plätze zu ändern.

- (5) Der Vermieter behält sich das Recht vor, zugeteilte Plätze für besondere Zwecke und Veranstaltungen selbst in Anspruch zu nehmen. Der Mieter wird mindestens 24 Stunden vorher über die Inanspruchnahme informiert. Für die ausgefallenen Spielzeiten wird dem Nutzer ein Zeitguthaben gutgeschrieben (siehe unter Punkt 5. Guthaben).

5.1 Einzelstunden- Buchungen

- (1) Einzelstunden können von registrierten Nutzern jederzeit nach Verfügbarkeit der Halle gebucht werden.
- (2) Die Stornierung gebuchter Einzelstunden ist über das Buchungssystem durch den Nutzer möglich. Dabei gilt:
- Stornierung bis 24 Std. vor dem Termin: kostenlos
 - Stornierung unter 24 Std. vor dem Termin: keine Gutschrift, volle Berechnung
- (3) Ohne Stornierung ist die vertragsgemäße Hallenmiete auch dann fällig, wenn die Halle zum gebuchten Zeitraum nicht genutzt wurde, es sei denn, der TC 82 hat dies schuldhaft zu vertreten.

5.2 Abonnement- Buchungen

- (1) Abonnements können über das Online-Buchungssystem, schriftlich, telefonisch oder per Mail angefragt werden.
- (2) Nimmt der TC 82 den Antrag an, versendet er eine Rechnung über die gebuchten Stunden, sowie die Dauer des Abonnements.
- (3) Nichtmitglieder erhalten vorab eine schriftliche Auftragsbestätigung, die sie rechtsverbindlich unterschrieben zurücksenden müssen.
- (4) Abonnements gelten für die gesamte gebuchte Hallensaison (32 Stunden bzw. 26 Stunden, falls Training gebucht wird)
- (5) Stornierungen verbindlich gebuchter Abos sind nicht möglich. Eine Übertragung auf einen anderen Nutzer ist nach Abstimmung mit dem Hallenmanager möglich.

5.3 Blockbuchungen

- (1) Die Halle kann für besondere Veranstaltungen (z.B. Medenspiele) im Block gebucht werden.
- (2) Eine Buchung ist nur auf Anfrage beim Hallenmanager möglich
- (3) Die Bucher erhalten eine schriftliche Buchungsbestätigung, die sie rechtsverbindlich unterschrieben zurücksenden müssen.
- (4) Eine kostenlose Stornierung der Blockbuchung ist bis maximal 14 Tage vor dem Spieltermin möglich. Bei Unterschreitung dieser Frist wird der Preis für die Blockbuchung in Rechnung gestellt.

6. GUTHABEN

- (1) Jedes Benutzer-Konto verfügt über ein Zeit- Guthaben. Durch Anmeldung am System kann der aktuelle Stand eingesehen werden. Eventuelles Zeit -Guthaben kann zum Zeitpunkt einer neuen Buchung eingesetzt werden.
- (2) Eventuelle Zeit- Guthaben müssen in derselben Hallensaison und der darauffolgenden Sommersaison eingelöst werden. Ein Anspruch auf Auszahlung besteht nicht.

7. PREISE

- (1) Es gelten die auf der Website des TC 82 veröffentlichten Preislisten mit den darin genannten Bedingungen.
- (2) In der Platzmiete ist die jeweils gültige gesetzliche Mehrwertsteuer enthalten.

8. RECHNUNGSSTELLUNG UND BEZAHLUNG

- (1) Jeder Bucher erhält eine Rechnung:
 - nach erfolgter Buchung einer Einzelstunde
 - nach Bestätigung einer Abonnement-Anfrage
 - nach Bestätigung einer Blockbuchungs- Anfrage
- (2) Mehrere Einzel- Abonnement- oder Blockbuchungen können in einer Sammelrechnung zusammengefasst werden.
- (3) Die Hallenmiete für **Einzelbuchungen** wird 7 Tage nach Rechnungsstellung per Lastschrift eingezogen.
- (4) Die Hallenmiete für **Abobuchungen** wird zum 02.09. per Lastschrift eingezogen
Bei Mitgliedern, die den Frühbucher-Rabatt in Anspruch nehmen möchten, wird die Hallenmiete zum **30.06.** per Lastschrift eingezogen.
- (5) Die Hallenmiete für Blockbuchungen wird 7 Tage nach dem Spieltag per Lastschrift eingezogen.
- (6) Bei Fragen zur Rechnung bzw. zur Lastschrift bitten wir Rücksprache mit dem Hallenmanager. Für den Fall eines Lastschriftwiderspruchs durch den Bucher ohne Rücksprache sind die dafür berechneten Bankgebühren vom Bucher zu tragen.

9. NUTZERHAFTUNG UND SCHADENSMELDUNGEN

- (1) Der Mieter haftet für Schäden, die durch Nichtbeachtung der AGB, unsachgemäßes, regelwidriges oder grob fahrlässiges Verhalten entstehen.
- (2) **Festgestellte oder selbst verursachte Schäden und Verunreinigungen sind dem TC 82 unverzüglich zu melden (halle@tc82.de).**

10. VEREINSHAFTUNG

- (3) Für den TC 82 besteht eine Sporthaftpflichtversicherung. Unfälle sind dem Vorstand unverzüglich zu melden (info@tc82.de).
- (4) Eine Haftung für Schäden der Nutzer durch unsachgemäßen Gebrauch der Anlage oder der Ausrüstung, durch motorische oder sportliche Defizite sowie durch unkonzentriertes Verhalten u.ä. wird ausgeschlossen.
- (5) Ansprüche jeglicher Art aus dem Ausfall von Hallenstunden über den Wert der jeweiligen Buchungsstunde hinaus sind ausgeschlossen.
- (6) Für Garderobe wird nicht gehaftet.



11. VERSTOSS GEGEN DIE AGBs

- (7) Bei Verstößen gegen diese AGBs kann der Hallenmanager oder ein Vorstandsmitglied den Ausschluss von der weiteren Nutzung der Anlage ohne Befreiung von der Verpflichtung zur Zahlung des jeweils gültigen Mietpreises, sowie weitergehend Hausverbot verfügen.

Ein sofortiger Verweis aus der Tennishalle erfolgt z.B.:

- bei Beschädigungen an den Einrichtungen sowie an der Tennishalle selbst
 - bei grob unsportlichem Verhalten
 - beim Tragen von falschen Tennisschuhen (z.B. Freiplatzschuhen)
- (8) Die Geltendmachung von weitergehenden Schadensersatz- und anderen gesetzlichen Ansprüchen bleibt vorbehalten.

Vorstand des TC 82 e.V. Erkrath